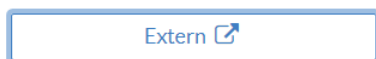


Anleitung zum elektronischen Fristerstreckungsantrag

1. Wählen Sie den Link www.waedenswil.ch/efrist an, um eine Fristerstreckung online zu beantragen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Extern".

Aktionen



3. Geben Sie die Zugangsdaten ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

A blue login form with a white background. It has two input fields: "Register-Nummer" and "Passwort". The "Passwort" field is divided into four segments by dashes. Below the fields is a green button labeled "Anmelden". In the top right corner, there are two circular icons: one with an 'i' and one with a question mark.

Die Zugangsdaten (Register-Nummer und Passwort) finden Sie auf der Vorderseite Ihrer aktuellen Steuererklärung:



4. Im oberen Bereich sehen Sie die unveränderbaren Daten. Kontaktieren Sie uns, falls Sie Unstimmigkeiten entdecken. Bitte geben Sie im unteren Bereich die gefragten Daten an.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

Register-Nummer	2341325134	Hans-Ulrich Mustermann	
Steuerart	Gemeinde-Steuer	Steuerperiode	2010
Einreichperiode	01.01.2010 - 31.12.2010	Gemeinde	Musterwil
Aktuelle Einreichfrist	31.10.2010		

Below the table, there are several input fields and a list of reasons:

- Fristverlängerung bis: [input field]
- E-Mail: [input field]
- E-Mail bestätigen: [input field]
- Grund:
 - ☒ Fehlende Dokumente
 - ☐ Krankheit/Unfall
 - ☐ Familiäre Gründe
 - ☐ Andere
- Andere Begründung: [text area]

A green button labeled "Weiter" is at the bottom.

Wenn Sie die Daten ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Weiter“.

5. Sie gelangen zur Bestätigungsansicht. Sind beide Angaben korrekt? So bestätigen Sie diese, indem Sie das „Gesuch einreichen“. Stimmt etwas nicht, klicken Sie bitte auf „Zurück“, korrigieren Sie die Angabe/n und wiederholen Sie den letzten Vorgang.

The screenshot shows a confirmation screen with the following fields and values:

Bitte überprüfen Sie folgende Angaben:	
Fristverlängerung bis	31.03.2012
E-Mail	Hans-Heinrich Mustermann

At the bottom, there are two buttons: a green button labeled "Gesuch einreichen" and a red button labeled "Zurück".

6. Hier wird Ihnen die Fristverlängerung bestätigt. Sie erhalten zusätzlich eine Bestätigung an Ihre E-Mail-Adresse.

The screenshot shows a confirmation message with the following text:

Antrag gewährt

Ihre Frist wurde bis zum 30.11.2015 verlängert.
Dieser Beschluss wird zusätzlich an die E-Mail Adresse (schalter.sta@waedenswil.ch) gesendet.

A blue button labeled "Drucken" is at the bottom.